



لائحة

النقد في الخزينة

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالجاوة وجره

مرخصة برقم ٣٠٢٥ بتاريخ ١٤٤١/٣/١٤هـ



منطقة الباحة - محافظة العقيق - مركز الجاوة
✉ dawahgawah2016@gmail.com ☎ 055 566 9851

مصرف الراجحي
alrajhi bank

541608010032221

🐦 🐙 Jawahdawah

• الصندوق:

- ينشأ بالجمعية خزينة لحفظ أصول المستندات الرئيسية للجمعية . وأصول العقود المبرمة بين الجمعية والغير ، والأوراق التجارية طويلة الأجل ونحو ذلك ، وبصفة عامة جميع المستندات المهمة بالجمعية ، ولا يتم فتحها إلا بمفتاحين أحدهما بيد الرئيس والآخر بيد مدير المالية .
- يتم إنشاء صندوق رئيسي بالجمعية ، ويتم تعيين أمين الصندوق بقرار من مجلس الإدارة .
- يكون أمين للصندوق ، مسؤولاً عن الآتي :
 - ١- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية ، وموقعة منه ومن الأشخاص المخولين بذلك من قبل المجلس .
 - ٢- إيداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنك الذي يتعامل معه الجمعية .
 - ٣- الاحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القبض ، وسندات الصرف ، والكشوفات ، ودفاتر الشيكات ، ودفاتر الصندوق ، وكافة الأوراق ذات العلاقة بعمله .
 - ٤- صرف جميع المبالغ التي تقرّر صرفها مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك .
 - ٥- المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة .
 - ٦- تنفيذ قرارات المجلس والرئيس فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية بحسب اختصاصه.
- يُحظر على أمين الصندوق الرئيسي الصرف من الإيرادات أو المتحصلات .
- على أمين الصندوق إعداد ما يلي :
 - ١- كشوف بالحركة اليومية للصندوق ، موضّحاً بها الرصيد النقدي والعهد النقدية ، وتراجع يومياً من الإدارة المالية مع أوراق الاستلام والصرف والتوريد ، ويتم عمل مطابقة يومية بين الرصيد الدفترى والرصيد الفعلي.
 - ٢- كشوف بجميع الشيكات والكميات والأوراق التجارية الأخرى المحفوظة بالصندوق مرتبة حسب تواريخ الاستحقاق ؛ لمتابعة تحصيلها أو توريدها للبنك في مواعيدها أو تظهيرها للغير .
 - يُحظر على أمين الصندوق إيداع أيّ مبالغ أو مستندات ذات قيمة تخص الغير بخزينة الجمعية ، وكل ما يوجد في الخزينة يعتبر من أموال الجمعية وفي حاله مخالفة ذلك يتعرض أمين الصندوق للمسائلة القانونية .
- أمين الصندوق مسؤول مسؤولية كاملة عما في عهده من نقود أو شيكات أو حوالات بريدية أو أي محرر ذي قيمة ، وجميع محتويات الصندوق تكون في عهده شخصياً ، كما يكون مسؤولاً

بالتضامن عن كل عهدة فرعية تسلم من عهدته إلى مساعده ، وعليه تنفيذ التعليمات الخاصة بالصندوق وبتالي تصدر في هذا الشأن وفي حالة تغيير أمين الصندوق - أو وفاته - يتم نقل عهدة الصندوق إلى من يحل محله بعد إجراء جرد فعلي بمعرفة الإدارة المالية .

- يتعين إجراء جرد مفاجئ للصناديق التابعة للجمعية على فترات دورية خلال العام ، وعمل محاضر الجرد اللازمة ، ويكون الموظف المسؤول عن استلام النقد (أمين الصندوق أو المكلف بالقبض أو المكلف بالتحصيل) مديناً بالعجز الذي قد يظهر نتيجة الجرد ، أما الزيادة فتقيد في حساب مستقل حتى يبرر أمين الصندوق سبب وجودها ، وإلا حوّلت للإيرادات المتنوعة ، على أن هذا لا يعفيه من التحقيق معه عملاً بمبدأ الزيادة في الصناديق كالنقص بها .

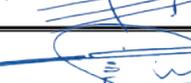
- يخضع صندوق الجمعية للجرد في نهاية السنة المالية للجمعية ، ويكون الجرد شاملاً لجميع محتوياته ، ويُصدر الرئيس قراراً بتشكيل لجنة الجرد وبحضور أمين الصندوق ، وفي حالة ظهور فرق بالعجز أو الزيادة يرفع الأمر فوراً من قبل رئيس اللجنة إلى الرئيس لاتخاذ الاجراءات اللازمة لتحديد المسؤولية .

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجاليات بالجاوة وجرد

• **الاعتماد :**

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في اجتماعه رقم (٣) وتاريخ (٢٢ / ١ / ١٤٤٣ هـ) الموافق (٢٩ / ٨ / ٢٠٢١ م) وصلى الله وسلم وبارك على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

▪ **توقيعات أعضاء مجلس الإدارة :**

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عايش بن محمد بن فطيس الحصنة	نائب الرئيس	
٢	صالح بن فاران الغامدي	المسؤول المالي	
٣	عاتق بن سعد بن علي الحصنة	عضو	
٤	عوضه بن طالع الغامدي	عضو	
٥	عائض بن سحمي بن محمد الغامدي	عضو	
٦	محمد بن عاظه بن مسفر الغامدي	عضو	
٧	مسفر بن سعد القاحي الغامدي	عضو	
٨	علي بن مطلق آل خميس الغامدي	عضو	

- رئيس مجلس الإدارة



دخيل بن مسفر بن مطلق الغامدي